

# **Základní zásady poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Ivančice ( dále jen Zásady )**

## **Článek I Základní ustanovení**

### **1. Právní úprava:**

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

### **2. Výklad pojmů:**

a) **Veřejnou finanční podporou** se rozumí **dotace**, příspěvky, návratné finanční výpomoci a další prostředky poskytnuté z rozpočtu města ve smyslu § 2 písm. j) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

b) **Dotací řízení** je řízení o poskytnutí dotace, které je zahájeno dnem doručení žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory a ukončeno dnem podepsání smlouvy se žadatelem. Veřejná finanční podpora je poskytována na **kalendářní rok**.

c) **Žadatel resp. příjemce** veřejné finanční podpory je zejména fyzická či právnická osoba nebo občanské sdružení, kteří mají sídlo ( trvalé bydliště) v k.ú. města Ivančice a působí ve prospěch společnosti; příp. též subjekt vyvíjející obecně prospěšnou činnost i mimo k.ú. města Ivančice.

d) Na poskytnutí veřejné finanční podpory **není nárok**; proti rozhodnutí příslušných orgánů města Ivančice tedy není odvolání.

---

1. Občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí lze poskytovat **věcné nebo peněžní dary**.

2. Pro podávání žádostí o poskytnutí daru, jejich zpracování a rozhodování o poskytnutí daru **se přiměřeně použijí včetně termínu pro podávání žádostí pravidla upravená v těchto Zásadách, s výjimkou povinnosti předložit vyúčtování použitých darovaných prostředků; tuto povinnost nese obdarovaný pouze tehdy, stanoví-li tak ve svém rozhodnutí příslušný orgán města a povinnost vyúčtování bude zakotvena v darovací smlouvě.**

## **Článek II**

### **Omezení použití dotačních prostředků**

#### **Dotaci nelze použít na:**

- pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu,
- nákup nemovitostí,
- mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady (OON) a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním sdružení,
- úhrady členských příspěvků,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost občanských sdružení
- leasing,
- úhradu úroků z úvěrů a půjček.

## **Článek III**

### **Průběh dotačního řízení**

1. Dotační řízení bude vyhlášeno městem Ivančice vyvěšením oznámení na úřední desce, na internetových stránkách města Ivančice [www.ivancice.cz](http://www.ivancice.cz) a vyhlášeno místním rozhlasem.

#### **Žádosti o poskytnutí dotace se podávají do 30. dubna příslušného roku.**

Žádosti došlé po tomto termínu budou předloženy k projednání v příslušných orgánech Města zcela výjimečně v případech hodných zvláštního zřetele.

2. Formulář žádosti včetně povinných příloh se podává osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Ivančice nebo se posílá poštou nejpozději v den uzávěrky ( rozhoduje razítko podatelny nebo podací pošty) na adresu:  
Městský úřad Ivančice, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice.  
Žádosti se po registraci podatelnou předávají ihned na sekretariát starosty.
3. V případě, že předkládaný projekt či program je přínosem pro město a po stránce formální a účetní je v souladu s příslušnými právními předpisy, je žádost předložena k rozhodnutí příslušnému orgánu města.  
O výsledku budou žadatelé neprodleně informováni.
4. Materiály předložené žadatelem se archivují na odboru vnitřních věcí.

## **Článek IV**

### **Podmínky přidělení dotací**

1. Žádosti o poskytnutí dotace musí být zpracovány na příslušných formulářích, které jsou k dispozici na informacích města Ivančice a dále jsou k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Ivančice [www.ivancice.cz](http://www.ivancice.cz).

2. K vyplněné žádosti musí být přiloženy tyto povinné přílohy:

**U fyzických osob:**

- Doklad o zřízení běžného účtu ( v případě, že žadatel nemá účet zřízen, je přílohou žádost o poskytnutí výjimky, tj. o výplatu peněz v hotovosti )
- Podrobný popis činnosti nebo projektu
- Celkový rozpočet činnosti nebo projektu

**U právnických osob:**

- Kopie aktuálního znění společenské smlouvy, zakladatelské listiny, stanov nebo statutu žadatele
- Doklad o zřízení běžného účtu ( v případě, že žadatel nemá účet zřízen, je přílohou žádost o poskytnutí výjimky, tj. o výplatu peněz v hotovosti )
- Podrobný popis činnosti nebo projektu
- Celkový rozpočet činnosti nebo projektu

3. Formulář žádosti o poskytnutí dotace musí být vždy podepsán statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace; statutární zástupce podepíše po schválení dotace příslušnými orgány města Ivančice „ Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Ivančice “.

4. Žádosti o poskytnutí dotace, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou do datačního řízení zařazeny.

5. Dotace bude poskytnuta na základě „ Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Ivančice “ mezi městem Ivančice a žadatelem po schválení dotace a lze ji čerpat v souladu s podmínkami, za kterých byla poskytnuta.

Poskytnutou datací lze čerpat do 31.12. příslušného roku.

6. Na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci schváleného projektu bude obdarovaný uvádět město Ivančice jako poskytovatele části finančních prostředků.

7. Předkladatelé vybraných žádostí, s nimiž bude uzavřena „Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Ivančice“, umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Městského úřadu Ivančice, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků nebudou žadatelé v obdobných projektech další finance poskytnuty. Město provádí kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

## **Článek V**

### **Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

2. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu po ukončení realizace projektu nebo činnosti, nejpozději do 31.7. následujícího roku po obdržení dotace. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit vyúčtování čerpání dotace.

3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- Označení příjemce dotace
- Stručný popis realizace projektu nebo činnosti
- Celkové zhodnocení projektu nebo činnosti.

Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty ( např. fotografie, CD prezentace, novinové články apod.)

4. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do 31.7. následujícího roku po obdržení dotace. Občanská sdružení, fyzické nebo právnické osoby, které nevyúčtují dotaci ve stanoveném termínu nebo ji použijí v rozporu s uzavřenou smlouvou, jsou povinny dotaci vrátit zpět na běžný účet města Ivančice. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena ani po upozornění odboru plánovacího a finančního do 30.9. následujícího roku po obdržení dotace, bude postupováno dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platných zněních.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace její příjemce poukáže zpět na běžný účet města Ivančice nejpozději do 7 dnů od uplynutí termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
6. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
  - Přehled příjmů ( výnosů) a výdajů (nákladů) celého projektu nebo činnosti
  - Přehled výdajů ( nákladů) projektu nebo činností hrazených z dotace
7. Příjemce doloží vyúčtování kopiemi prvotních účetních dokladů, nájemních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu.

---

Tyto Zásady byly schváleny na 1. zasedání rady města Ivančice dne 8. ledna 2008 pod č. 2/R1 a nabývají účinnosti následujícím dnem.

V Ivančicích dne: 9. ledna 2008

.....

.....

starosta

místostarosta

Příloha:

formulář žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Ivančice